Rheinische  
Friedrich-Wilhelms-  
Universität Bonn

Mathematisch-  
Naturwissenschaftliche   
Fakultät

**Antrag auf Zulassung zum Promotionsstudium**

an den Promotionsausschuss der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |
| **Geschlecht** | Weiblich  Männlich  Divers  Ohne Angabe |
| **Geburtsdatum** |  |
| **Geburtsort** |  |
| **Geburtsland** |  |
| **Staatangehörigkeit(en)** |  |
| **Adresse (privat)**  **Str. und Hausnr.** |  |
| **Adresse (privat)**  **PLZ und Ort** |  |
| **Telefon (privat)** |  |
| **E-Mail (privat)** |  |
| **Institut/**  **Forschungseinrichtung** |  |
| **Adresse (dienstl.)**  **Str. und Hausnr.** |  |
| **Adresse (dienstl.)**  **PLZ und Ort** |  |
| **Telefon (dienstlich)** |  |
| **E-Mail (dienstlich)** |  |

**Angaben zum Promotionsprojekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Promotionsfach** | Arzneimittelwissenschaften – Drug Sciences  Astronomie/Astrophysik  Biologie  Chemie  Computational Life Sciences  Geographie  Geophysik  Geowissenschaften  Informatik  Lebensmittelchemie  Mathematik  Meteorologie  Molekulare Biomedizin  Neurowissenschaften  Pharmazie  Physik |
| **Titel des Promotionsprojektes** |  |

**Betreuer\*in**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |
| **Institut/Forschungs-**  **einrichtung** |  |

**ggf. Zweitbetreuer\*in1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |
| **Institut/Forschungs-**  **einrichtung** |  |

1Sofern die Betreuungsperson Hochschullehrer\*in auf Zeit oder nicht hauptberufliches Mitglied der MNF ist, muss ein hauptberufliches Mitglied der MNF als Zweitbetreuer\*in benannt werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Doktorand\*in**

**Wir befürworten den Antrag:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Betreuer\*in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der\*des Geschäftsführenden Direktor\*in in Druckschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Geschäftsführenden Direktor\*in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der\*des Fachgruppenvorsitzenden in Druckschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Fachgruppenvorsitzenden**

**ACHTUNG: Alle Unterschriften müssen bei Antragstellung vorliegen.**

**Bitte fügen Sie dem Antrag folgende Anlagen bei:**

**Anlage 1** Betreuungsvereinbarung (s. Seiten 4 und 5)

**Anlage 2** Erhebungsbogen Promovierendenstatistik – HStatG § 5 (2)

(Vordruck unter <https://www.mnf.uni-bonn.de/promotion>)

Bitte schicken Sie den Erhebungsbogen per E-Mail an:

[promotion.mnf@uni-bonn.de](mailto:promotion.mnf@uni-bonn.de)

**Anlage 3** Kopien Zeugnisse und Urkunden **aller** Hochschulabschlüsse (in der Regel sind das: Bachelorzeugnis, Bachelorurkunde, Masterzeugnis, Masterurkunde).

Bitte reichen Sie beglaubigte Kopien ein oder zeigen Sie die Originale bei der Abgabe vor.

**Anlage 4** Kopie des amtlichen Lichtbildausweises

**Anlage 5** Sofern die Hochschulzugangsberechtigung nicht in Deutschland oder an einer deutschen Schule im Ausland erworben wurde, Sie nicht auf Englisch studiert haben (bitte nachweisen) oder Englisch nicht Ihre Muttersprache ist: detaillierte Erklärung der\*des Betreuer\*in über ausreichende Englischkenntnisse (§ 8 (6) Promotionsordnung)

**Anlage 1: Betreuungsvereinbarung**

Für das Promotionsprojekt mit dem Titel

wird zwischen der\*dem Doktorand\*in

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |

und der\*dem Betreuer\*in

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |

und ggf. der\*dem Zweitbetreuer\*in

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |

vorbehaltlich der noch zu erfolgenden Zulassung durch den Promotionsausschuss folgende Betreuungsvereinbarung geschlossen:

**Aufgaben und Pflichten der Betreuenden**

Die Betreuer\*innen verpflichten sich, die\*den Doktorand\*in regelmäßig fachlich zu beraten und ihre\*seine frühe wissenschaftliche Selbständigkeit zu unterstützen. Hierzu gehören auch eine (überfachliche) Karriereförderung und die Vernetzung im wissenschaftlichen Feld.

Sie gestalten das Promotionsvorhaben so, dass es innerhalb des geplanten Zeitraumes abgeschlossen werden kann. Dies soll durch die Erstellung eines Zeitplans unterstützt werden.

Die Betreuer\*innen sind für die Qualitätssicherung der Dissertation verantwortlich. Sie verpflichten sich, alle 12 Monate ein ausführliches Gespräch mit der\*dem Doktorand\*in zum Fortschritt der Arbeit und der Einhaltung des Zeitplans zu führen (Fortschrittsgespräch). In diesem Rahmen geben die Betreuer\*innen eine differenzierte, qualifizierte und angemessen ausführliche Rückmeldung zum Stand der Arbeit und besprechen das weitere Vorgehen.

Scheidet ein\*e Betreuer\*in vor der Einreichung der Dissertation aus, trägt die Fakultät dafür Sorge, dass eine angemessene Betreuung weiterhin gewährleistet wird.

**Aufgaben und Pflichten der\*des Doktorand\*in**

Die\*Der Doktorand\*in verpflichtet sich, den Betreuer\*innen regelmäßig über den Stand des Promotionsprojektes, die Einhaltung des Zeitplans sowie die Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen und (über)fachlichen Qualifizierungsangeboten zu berichten.

**Fortschrittsgespräche**

Im Rahmen der Fortschrittsgespräche legt die\*der Doktorand\*in alle 12 Monate inhaltliche Teilergebnisse der Dissertation den Betreuer\*innen vor. Ein Kurzprotokoll des Gespräches, in dem auch das weitere Vorgehen festgehalten ist, kann erstellt werden und ist in diesem Fall von allen Seiten zu unterzeichnen.

**Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis**

Die\*Der Doktorand\*in und die Betreuer\*innen verpflichten sich, die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten, wie sie in den Richtlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn ausgeführt sind.

**Regelungen bei Konfliktfällen**

Bei Konflikten zwischen der\*dem Doktorand\*in und den Betreuer\*innen greifen zunächst die in der Fakultät hierfür vorgesehenen Verfahren.

**Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit**

Die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Arbeit wird unterstützt. Besondere Maßnahmen werden nach Bedarf vereinbart.

**Beendigung des Betreuungsverhältnisses**

Ist fünf Jahre nach Zulassung zum Promotionsstudium ein Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren nicht gestellt worden, erlischt das Betreuungsverhältnis. Durch begründeten Antrag an den Promotionsausschuss kann das Betreuungsverhältnis um zwei Jahre verlängert werden. Eine wiederholte Verlängerung ist möglich.

**Kenntnisnahme der Promotionsordnung**

Die Unterzeichnenden nehmen die geltende Promotionsordnung der Fakultät in der Fassung vom 17. Februar 2022 zur Kenntnis. Das Promotionsverfahren wird durch diese Promotionsordnung abschließend geregelt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Doktorand\*in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Betreuer\*in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der\*des **Zweitbetreuer\*in**